

Приложение

к приказу ГУП РК «Солнечная Таврика»

Республика Крым

от «30» декабря 2019 г. № 142-0

**План мероприятий по противодействию коррупции
в государственном унитарном предприятии Республики Крым
«Солнечная Таврика» на 2020 год**

Антикоррупционные меры ГУП РК «Солнечная Таврика» направлены на:

- предупреждение коррупции, в том числе по выявлению и устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных правонарушений.

№п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственный за исполнение
1.	Организация мероприятий по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции: -недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо согласие принять взятку как просьба о даче взятки; -осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в соответствии с действующим законодательством	в течение 2020 г.	Директор, Заместитель директора по маркетингу
2.	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности (тел. 7(3652)608481)	в течение 2020 г.	Помощник руководителя
3.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами предприятия, включение в трудовые договора антикоррупционной оговорки	При приеме на работу	Начальник отдела управления кадрами и трудовыми отношениями

4.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов	Ежемесячно	Главный бухгалтер
5.	Оперативное проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам предприятия в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направления материалов проверок в органы прокуратуры и иные государственные органы	При поступлении информации	Директор, начальник юридического отдела
6.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников предприятия и ненадлежащем рассмотрении обращений	Ежеквартально	Заместитель директора по маркетингу
7.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	При поступлении информации	Директор
8.	Незамедлительное информирование должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве Курортов и туризма Республики Крым, в случаях выявления или получения оперативно-значимой информации о выявленных коррупционных правонарушениях в деятельности работников предприятия и принятых мерах по их устранению	При поступлении информации	Директор
9.	Представление должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве Курортов и туризма Республики Крым, докладов по предупреждению коррупции и мерах по совершенствованию этой работы для проведения обобщения и анализа	Ежеквартально не позднее 20 числа последнего месяца квартала	Начальник юридического отдела
10	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов в структурных подразделениях и филиалах предприятия и выполнение предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	Ежеквартально	Заместитель директора по маркетингу, начальник отдела управления кадрами и трудовыми отношениями, начальник юридического отдела
11.	Участие в организации антикоррупционной пропаганды на филиалах и обособленных структурных подразделениях предприятия	в течение 2020 г.	Директор, начальник юридического отдела, руководитель контрактной службы

12.	Организация реализации предоставления гражданами, претендующих на замещение отдельных должностей предприятия на основании трудового договора, сведений о своих доходах, расходах, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	По мере необходимости	Директор, начальник юридического отдела
13.	Организация работы по доведению до граждан при поступлении на работу на предприятие положений действующего законодательства Российской Федерации и Республики Крым о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения, а также ст.349.2.ТК РФ	В течение 2020 г.	Начальник юридического отдела
14.	Размещение на сайте предприятия информации об антикоррупционном законодательстве	По мере принятия	Начальник юридического отдела, администратор вычислительной сети
15.	Рассмотрение обращений граждан, содержащих факты коррупции в подразделениях и филиалах предприятия. Внесение предложений по привлечению к ответственности виновных при подтверждении таких фактов	Незамедлительное (по мере поступления информации)	Директор, начальник юридического отдела
14.	Соблюдение требований действующего законодательства в части заключения договоров на выполнение работ, оказания услуг, приобретения товарно-материальных ценностей и осуществление контроля за их исполнением с учетом требований по проведению закупок.	По мере осуществления мероприятия	Руководитель контрактной службы, главный бухгалтер, начальник юридического отдела
15.	Контроль обоснованности и целесообразности сдачи в аренду помещений и оборудования предприятий. Соблюдение порядка целевого и эффективного использования имущества	По мере необходимости	Директор, заместитель директора по маркетингу
16.	Осуществление своевременного взыскания дебиторской задолженности	По мере необходимости	Начальник юридического отдела
17.	Участие в научно-практических мероприятиях, семинарских занятиях и других мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных Министерством курортов и туризма Республики Крым, органами государственной власти Республики Крым	По мере поступления информации	Директор, заместитель директора по маркетингу

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«СОЛНЕЧНАЯ ТАВРИКА»

ПРИКАЗ

«30» 12 20 19 г.

г. Симферополь

№ 142 - 0

*«О утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции»*

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. №273 ФЗ «О противодействии коррупции». Законом Республики Крым от 22.07.2014 года №36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», а также на основании Устава государственного унитарного предприятия Республики Крым «Солнечная Таврика»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции (далее - План) в ГУП РК «Солнечная Таврика» на 2020 год.
2. Руководителям филиалов и обособленных подразделений, а также лицам, ответственным за исполнение мероприятий Плана в пределах их полномочий:
 - 2.1. Обеспечить надлежащее исполнение Плана.
 - 2.2. Начальнику юридического отдела Суровской Л.И., ответственному за проведение антикоррупционной работы, предоставлять ежеквартально, не позднее 20 числа последнего месяца квартала, информацию в письменном виде об исполнении Плана должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве курортов и туризма Республики Крым
4. В целях принятия и обработки информации о фактах коррупционного поведения работников ГУП РК «Солнечная Таврика», его контрагентов, администратору вычислительной сети разместить на официальном сайте предприятия Положение об антикоррупционной политике ГУП РК «Солнечная Таврика» и номер телефона для обращения граждан, организаций и учреждений.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л.А. Ермакова