

Утверждено приказом
ГУП РК «Солнечная Таврика» от
«01» июля 2023г. № 67 -о



И.А. Ермакова

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБОСОБЛЕННОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ РЕСПУБЛИКИ
КРЫМ «СОЛНЕЧНАЯ ТАВРИКА»
«ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЛАГЕРЬ «КИПАРИС»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Обособленное подразделение государственного унитарного предприятия Республики Крым «Солнечная Таврика» «Детский оздоровительный лагерь «Кипарис», именуемое в дальнейшем «Подразделение», является обособленным подразделением государственного унитарного предприятия «Солнечная Таврика», осуществляющим его функции на территории своего места нахождения.

Подразделение не является юридическим лицом.

1.2. Деятельность Подразделения осуществляется в соответствии законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, Уставом государственного унитарного предприятия Республики Крым «Солнечная Таврика», настоящим Положением, локальными нормативными актами государственного унитарного предприятия Республики Крым «Солнечная Таврика», приказами и распоряжениями Директора государственного унитарного предприятия Республики Крым «Солнечная Таврика», приказами и распоряжениями управляющего Подразделения.

1.3. Полное официальное наименование Подразделения:

«Обособленное подразделение государственного унитарного предприятия Республики Крым «Солнечная Таврика» «Детский оздоровительный лагерь «Кипарис».

1.4. Сокращенное наименование Подразделения: «ОП ГУП РК «Солнечная Таврика» «ДОЛ «Кипарис».

1.5. Место нахождения и почтовый адрес Подразделения:
298510, Республика Крым, г. Алушта, пер. Красноармейский, д. 9.

1.6. Подразделение имеет круглую печать со своим наименованием и наименованием государственного унитарного предприятия Республики Крым «Солнечная Таврика», банковский текущий счет, а также штампы, символику, бланки, образцы которых утверждаются государственным унитарным предприятием Республики Крым «Солнечная Таврика».

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Подразделение создано для осуществления целей государственного унитарного предприятия Республики Крым «Солнечная Таврика».

2.2. Виды деятельности, осуществляемые Подразделением:

а) оказание санаторных, курортных, гостиничных, физкультурно-оздоровительных услуг, услуг по организации приема, размещения и обслуживания в иных местах временного проживания, услуг по организации отдыха детей;

б) оказание медицинских услуг;

в) организация и проведение культурно-массовых, зрелищных, спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий, организация и обеспечение оздоровительного и культурно-просветительского отдыха, в том числе экскурсий;

г) организация питания, в том числе диетического, оказание ресторанных услуг, услуг баров и кафе;

д) осуществление изготовления, переработки, фасовки, хранения, перевозки (доставки) продуктов питания, полуфабрикатов (в том числе мясных и рыбных), хлебобулочных и кулинарных изделий;

е) осуществление розничной торговли продуктами питания, оптовой и розничной торговли хозяйственными товарами, розничной торговли одеждой, обувью, галантереей, розничной торговли по заказам, розничной торговли вне магазинов; розничной торговли через интернет-магазин;

ж) оказание транспортных услуг, услуг перевозки, бытового обслуживания, оказание маркетинговых услуг, услуг исследования рынков, дизайнерских услуг; осуществление деятельности по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;

з) оказание услуг по повышению квалификации работников санаторной, курортной и туристической отрасли; организация и осуществление научно-исследовательской и учебной деятельности; организация и проведение конференций, семинаров, совещаний по вопросам медицинского, санаторно-курортного обеспечения, туристической деятельности;

3. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

3.1. Руководство деятельностью Подразделения осуществляет Управляющий Подразделения (далее - Управляющий).

3.2. Управляющий назначается на должность и освобождается от должности Директором государственного унитарного предприятия Республики Крым «Солнечная Таврика»; подчинен и подотчетен в своей деятельности Директору государственного унитарного предприятия Республики Крым «Солнечная Таврика».

3.3. Управляющий назначает на должность заместителей управляющего и главного бухгалтера Подразделения в соответствии с штатным расписанием

по согласованию с Директором государственного унитарного предприятия Республики Крым «Солнечная Таврика», а иных работников - самостоятельно.

3.4. Управляющему выдается доверенность на осуществления необходимых действий для нормального функционирования Подразделения. Возможность передоверия полномочий Управляющего третьим лицам определяется доверенностью, выдаваемой ему государственным унитарным предприятием Республики Крым «Солнечная Таврика», заключенным с ним трудовым договором. При прекращении трудового договора с Управляющим, доверенность отменяется ГУП РК «Солнечная Таврика».

3.5. Управляющий является работником государственного унитарного предприятия Республики Крым «Солнечная Таврика», права и трудовые обязанности которого определяются заключенным с ним трудовым договором, правилами внутреннего распорядка.

3.6. Управляющий в пределах средств, предусмотренных финансовым планом Подразделения, производит оплату труда работников Подразделения.

Решение о выплате работникам вознаграждения и о размере вознаграждения, согласно положению об оплате труда государственного унитарного предприятия Республики Крым «Солнечная Таврика» принимает Директор государственного унитарного предприятия Республики Крым «Солнечная Таврика».

Размер заработной платы, включая стимулирующие выплаты, вознаграждения по итогам работы за год и иные формы материального поощрения Управляющего устанавливаются Директором государственного унитарного предприятия Республики Крым «Солнечная Таврика».

3.7. Управляющий в соответствии с действующим законодательством и в пределах выделенных бюджетом Подразделения может для выполнения отдельных работ привлекать граждан по гражданско-правовым договорам.

3.8. Для осуществления деятельности Подразделения Управляющий выполняет следующие функции:

- производственное и финансовое планирование в соответствии с Уставом государственного унитарного предприятия Республики Крым «Солнечная Таврика», настоящим положением и решениями директора государственного унитарного предприятия Республики Крым «Солнечная Таврика»;
- обеспечение функционирования и развития Подразделения;
- заключает договоры в пределах полномочий, предоставленных доверенностью;
- обеспечение подготовки Подразделения и его инфраструктуры к оказанию услуг;
- проведение модернизации инфраструктуры Подразделения;
- поиск заказчиков, исполнителей и иных контрагентов;
- контроль за исполнением контрагентами ГУП РК «Солнечная Таврика» своих договорных обязательств;
- защиту имущественных интересов ГУП РК «Солнечная Таврика» и его деловой репутации;

- проведение мероприятий по охране труда в соответствии с действующими нормативными документами РФ и ГУП РК «Солнечная Таврика»;

- проведение мероприятий по социальной поддержке работников;

- делопроизводство в соответствии с установленным в ГУП РК «Солнечная Таврика» порядком документационного обеспечения;

- выполнение иных вспомогательных действий, направленных на повышение эффективности деятельности Подразделения.

3.9. Управляющий в соответствии с действующим законодательством, Уставом государственного унитарного предприятия Республики Крым «Солнечная Таврика», настоящим Положением, а также нормативными и распорядительными документами государственного унитарного предприятия Республики Крым «Солнечная Таврика» действуя от имени государственного унитарного предприятия Республики Крым «Солнечная Таврика», осуществляет следующие полномочия:

- непосредственно руководит деятельностью Подразделения, несет полную персональную ответственность за результаты финансово-хозяйственной и иной деятельности Подразделения, за выполнение соответствующих решений директора ГУП РК «Солнечная Таврика»;

- обеспечивает функционирование и развитие Подразделения;

- осуществляет производственное и финансовое планирование работы Подразделения, согласовывает его с ГУП РК «Солнечная Таврика»;

- разрабатывает, обосновывает и представляет на согласование ГУП РК «Солнечная Таврика» программу развития Подразделения, план финансово-хозяйственной деятельности Подразделения (годовой и поквартальный), показатели экономической эффективности работы, бухгалтерскую отчетность Подразделения, обеспечивает выполнение финансовых показателей;

- разрабатывает, обосновывает и представляет на согласование ГУП РК «Солнечная Таврика» калькуляцию цен на продукцию, товары, услуги Подразделения;

- несет материальную ответственность за сохранность имущества, находящегося в хозяйственном ведении ГУП РК «Солнечная Таврика» и переданного Подразделению; обеспечивает эффективное использование переданного Подразделению государственного имущества Республики Крым;

- проводит модернизацию инфраструктуры Подразделения;

- открывает в банковских учреждениях счета Подразделения;

- в пределах предоставленных ему полномочий распоряжается денежными средствами Подразделения, отражаемыми на отдельном балансе Подразделения;

- в пределах предоставленных ему полномочий заключает сделки, договора, соглашения, за исключением договоров и сделок, в которых имеется заинтересованность Управляющего, либо по которым Управляющий является аффилированным лицом контрагентов;

- подписывает платежные документы Подразделения в пределах предоставленных доверенностью полномочий;

- обеспечивает составление задания на закупку либо составление конкурентного листа в зависимости от вида процедуры закупки;

- участвует, по необходимости, в составе конкурсной (ценовой) комиссии в установлении квалификационных требований к участникам закупок, в проведении конкурсов на закупки или процедур запроса ценовых предложений, оформлении конкурсного листа закупки из одного источника, оформлении необходимых конкурсных (иных видов) документов в соответствии с установленными требованиями;

- готовит материалы по претензиям к поставщикам (подрядчикам, исполнителям), согласовывает с ними изменения условий заключенных договоров;

- выполняет иные действия, направленные на эффективную финансово-хозяйственную деятельность Подразделения, в пределах предоставленных ему полномочий.

3.10. Управляющий несет персональную ответственность за:

- эксплуатацию средств и сооружений, закрепленных за Подразделением;

- обеспечение функционирования и развития Подразделения;

- проведение модернизации инфраструктуры Подразделения;

- последствия принимаемых решений, сохранность и эффективное использование имущества Подразделения, а также финансово-хозяйственные результаты его деятельности;

- охрану коммерческой тайны;

- состояние учета и отчетности;

- обеспечение работы в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и охраны труда;

3.11. Управляющий несет ответственность перед государственным унитарным предприятием Республики Крым «Солнечная Таврика» за ущерб, причиненный имуществу, закрепленному за Подразделением.

3.12. Трудовой договор с Управляющим может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1. Имущество Подразделения образуется из материальных средств, закрепленных за ним государственным унитарным предприятием Республики Крым «Солнечная Таврика» и денежных средств, предоставленных ему государственным унитарным предприятием Республики Крым «Солнечная Таврика».

4.2. Имущество Подразделения учитывается на его отдельном балансе и находится одновременно на сводном балансе государственного унитарного предприятия Республики Крым «Солнечная Таврика». Подразделение может иметь в банковских учреждениях Российской Федерации счета, открытые по согласованию с директором государственного унитарного предприятия Республики Крым «Солнечная Таврика».

- издает приказы и распоряжения, дает поручения, утверждает локальные нормативные акты Подразделения, обязательные для исполнения всеми работниками Подразделения;

- обеспечивает организацию труда и соблюдение трудовой дисциплины;

- проводит мероприятия по охране труда и гражданской обороне;

- проводит комплекс мероприятий по социальной поддержке работников;

- формирует штатное расписание Подразделения с учетом его целей, задач и эффективного функционирования, рационального использования труда и квалификации кадров и представляет его на согласование и утверждение в ГУП РК «Солнечная Таврика»; производит оплату труда работников Подразделения, не допускает возникновения задолженности по выплате заработной платы перед работниками Подразделению; обеспечивает повышение профессионального уровня работников Филиала, распределяет обязанности между работниками Подразделения, проводит мероприятия по стимулированию работников и привлечению к дисциплинарной ответственности;

- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Подразделения, утверждает их должностные инструкции, договоры с материально-ответственными лицами;

- организует своевременную проверку жалоб, заявлений и предложений, принимает по каждому из них конкретные решения, контролирует их выполнение;

- осуществляет поиск заказчиков, исполнителей и иных контрагентов как в Российской Федерации, так и за рубежом;

- контролирует исполнение контрагентами ГУП РК «Солнечная Таврика» в отношении Подразделения своих договорных обязательств;

- осуществляет защиту имущественных интересов Подразделения и его деловой репутации;

- обеспечивает соответствующий санитарный контроль;

- разрабатывает и реализует комплекс мер по предотвращению несчастных случаев, производственного травматизма, аварий, пожаров, профессиональных болезней и т.д.

- разрабатывает и реализует комплекс мер по вопросам техники безопасности, пожарной и техногенной безопасности и гражданской защиты;

- осуществляет делопроизводство в соответствии с установленным порядком документационного обеспечения;

- отчитывается о деятельности Подразделения в порядке и в сроки, которые определяются законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым, локальными нормативными актами ГУП РК «Солнечная Таврика», приказами и распоряжениями директора ГУП РК «Солнечная Таврика»;

- осуществляет в установленном законодательством порядке работу по организации закупок товаров (работ, услуг);

- разрабатывает (участвует в разработке), организовывает и готовит к утверждению проекты годовых планов по закупкам с учетом выделенных средств;

4.3. Подразделение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность на основании финансового плана, утвержденного директором государственного унитарного предприятия Республики Крым «Солнечная Таврика».

4.4. Подразделение обеспечивает сохранность имущества государственного унитарного предприятия Республики Крым «Солнечная Таврика», производит необходимые регламентные и ремонтные работы согласно действующим в государственном унитарном предприятии Республики Крым «Солнечная Таврика» нормативным документам.

4.5. Подразделение не имеет права самостоятельно сдавать в аренду, передавать другим лицам, предоставлять бесплатно во временное пользование, либо займы закрепленное за ним имущество, а также списывать имущество с баланса.

4.6. Перечень и стоимость предоставляемых Подразделением услуг утверждается ГУП РК «Солнечная Таврика».

5. ОТЧЕТНОСТЬ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

5.1. Подразделение ведет бухгалтерский, налоговый и управленческий учет, формирует и осуществляет отчетность в соответствии с порядком, установленным в Российской Федерации, с соблюдением требований, установленных государственным унитарным предприятием Республики Крым «Солнечная Таврика».

5.2. Управляющий несет ответственность за представление в уполномоченные государством органы и ГУП РК «Солнечная Таврика» отчетности и иной информации, в объемах и порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами ГУП РК «Солнечная Таврика».

5.3. Главный бухгалтер Подразделения по вопросам бухгалтерского и налогового учета подчиняется главному бухгалтеру государственного унитарного предприятия Республики Крым «Солнечная Таврика», по вопросам внутреннего трудового распорядка - непосредственно Управляющему.

6. ПЕРСОНАЛ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

6.1. Работники Подразделения (кроме руководящего состава, определяемого Директором государственного унитарного предприятия Республики Крым «Солнечная Таврика») принимаются на работу на основании утвержденного Директором ГУП РК «Солнечная Таврика» штатного расписания.

Если штатным расписанием Подразделения предусматриваются должности заместителей Управляющего и главного бухгалтера Подразделения, на указанные должности лица назначаются и увольняются Управляющим по согласованию с директором ГУП РК «Солнечная Таврика».